



Instructivo de Documento de Proyecto

(para llenar el archivo [Formato de Documento de Proyecto PPD.doc](#))

Contenido

SECCIÓN 1 - INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 Resumen financiero
- 1.2 Resumen del proyecto

SECCIÓN 2 - INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA Y DE LA ORGANIZACIÓN

- 2.1 Descripción de la comunidad beneficiada
- 2.2 Población total de la comunidad beneficiada
- 2.3 Población de la comunidad por edad y sexo
- 2.4 Antecedentes y capacidades de la organización

SECCIÓN 3 - JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

SECCIÓN 4 - LO QUE TENEMOS Y LO QUE QUEREMOS LOGRAR

- Recursos de la comunidad
- ¿Cómo “medir” los recursos con los que cuenta la comunidad?
- Algunos indicadores relevantes para el Programa de Pequeñas Donaciones

SECCIÓN 5 - MATRIZ DE PROYECTO

- 5.1 Objetivos, resultados y actividades
- 5.2 Cronograma de actividades
- 5.3 Cronograma de rendición de cuentas
- 5.4 Oportunidades y riesgos para la ejecución exitosa del proyecto
- 5.5. Estrategia de seguimiento y evaluación del proyecto

SECCIÓN 6 - ÁREAS TRANSVERSALES

- 6.1 Fortalecimiento de capacidades individuales y comunitarias
- 6.2 Estrategia para garantizar la equidad de género
- 6.3 Elementos de educación ambiental
- 6.4 Estrategia de sostenibilidad del proyecto

SECCIÓN 7 - PRESUPUESTO

- 7.1 Resumen por categoría de inversión y origen de fondos (en Bs.)
- 7.2 Presupuesto detallado por objetivos y actividades aportados por el PPD (en Bs.)
- 7.3 Presupuesto de cofinanciamiento

ANEXO - CATEGORÍAS DE INVERSIÓN

SECCIÓN 1 - INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección se proporcionan los datos de identificación del proyecto:

Documento de Proyecto

Versión de documento: **1** Fecha: XX/XX/20XX

1. INFORMACION GENERAL

Código de proyecto:	VEN/SGP/OPX/XX/XXXX/XX/XX/XX 2		
Título del proyecto:	3		
Nombre de la organización:	4		
Ubicación del proyecto:	Comunidad:		
	Ciudad/Población:		
	Municipio:		
	Estado:		
	Coordenadas:		
Área protegida:			
Fecha de inicio:	XX/XX/20XX	Duración:	XX meses 6
7 Área focal del proyecto (según Estrategia de País del PPD Venezuela). Marque con una X.			
Biodiversidad: <input type="checkbox"/>	Cambio climático: <input type="checkbox"/>	Degradación de suelos: <input type="checkbox"/>	
2 personas de contacto de la organización:			
Nombre y apellido	Teléfono	e-mail	
2 personas de contacto de la comunidad:			
Nombre y apellido	Teléfono	e-mail	

- 1. Versión de documento y fecha:** indica cuál es la versión del documento y su fecha de entrega al Programa. Cada vez que se realiza alguna modificación del Documento se debe actualizar la versión del mismo. Por ejemplo: Versión de documento: 1, Versión de documento: 2, etc.
- 2. Código de proyecto:** este es el número con el que se identifica el proyecto en la base de datos del Programa. El código es asignado al proyecto al momento de su aprobación por el Comité Directivo Nacional. Al momento de realizar el Documento de Proyecto ya debes contar con este número. Si no es así, solicítalo al PPD.
- 3. Título del proyecto:** nombre del proyecto aprobado por el Comité Directivo Nacional del PPD.
- 4. Nombre de la organización:** identifica a la organización (fundación, asociación civil, cooperativa, consejo comunal, etc.) que formula y ejecuta el proyecto.
- 5. Ubicación del proyecto:** especifica la ubicación exacta del lugar en el cual se ejecutará el proyecto. Si el proyecto se ejecutará en varias locaciones, por favor indícalo aquí. Indicar si el área es parte de una área protegida (parque nacional, reserva de forestal o de fauna, monumento natural, etc.) o su área de influencia. Si no lo es, escribir **N/A**.

Indicar **coordenadas** del proyecto: si hay más de una ubicación, colocar las coordenadas de la ubicación principal del proyecto. Usar sistema de coordenadas decimales. Ejemplo: [10.496706, -66.844977] (se puede usar la ubicación que provee Google Maps).

6. **Fecha de inicio y duración:** indica cuándo se inicia el proyecto y la duración del mismo en meses. La mayoría de los proyectos del PPD se ejecutan en un plazo de 18 meses. Sin embargo, este tiempo puede variar según las necesidades específicas del proyecto.
7. **Área focal:** Indica con un X el área focal de tu proyecto.
8. **Personas de contacto de la organización y de la comunidad:** anota los datos de contacto de dos personas de la organización encargadas de la ejecución del proyecto. También anota los datos de 2 personas de la comunidad que estén al tanto de la ejecución del proyecto y que puedan responder ante el PPD.

1.1 Resumen financiero

El cuadro resume las cantidades solicitadas al PPD así como los aportes de cofinanciamiento de la organización y de otras fuentes. Los fondos se expresan en bolívares (Bs.):

	FUENTE DE FONDOS	ESPECIE (Bs.)	EFFECTIVO (Bs.)	Subtotal (Bs.)
9	Cantidad solicitada al PPD	X		Sumar
10	Cofinanciamiento de la organización	Sumar →		
11	Cofinanciamiento de otras fuentes (especifique cuáles aquí)			
	Total de fondos del proyecto			12

9. **Cantidad aportada por el PPD:** monto en efectivo de la donación.
10. **Cofinanciamiento de la organización:** monto aportado por la organización para la realización del proyecto. Puede ser en efectivo o en especie.
11. **Cofinanciamiento de otras fuentes:** expresar aquí si se tiene acceso a otras fuentes de financiamiento para el proyecto. Se pueden contar otros proyectos en ejecución provenientes de otras instituciones públicas o privadas. Detallar nombre de las fuentes.
12. **Total de fondos del proyecto:** sumatoria de fondos en efectivo y especie de la donación y del cofinanciamiento.

1.2 Resumen del proyecto (máximo 200 palabras)

Resumir el proyecto de manera concisa. Esta información será cargada en la base de datos global del Programa. Por esta razón es muy importante que respetes el número máximo de 200 palabras para el resumen. En este punto se explica qué se hará, cómo se hará, en dónde, cuáles son los beneficios del proyecto y el número de beneficiarios.

SECCIÓN 2 - INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA POR EL PROYECTO Y DE LA ORGANIZACIÓN

2.1 Descripción de la comunidad beneficiada

En este punto se proporciona información general sobre las condiciones actuales de la comunidad que será beneficiada por el proyecto. En caso de que el proyecto sea ejecutado en varias comunidades, anotar aquí los datos de todas las comunidades.

2.2 Población total de la comunidad beneficiada

Población total beneficiada por el proyecto:	13	Número de familias:	14
---	-----------	----------------------------	-----------

13. Población total beneficiada por el proyecto: número total de personas beneficiadas por el proyecto.

14. Número de familias: cantidad de grupos familiares beneficiados por el proyecto.

2.3 Población de la comunidad por edad y sexo

Disgregación de población beneficiada por sexo y edad. Totalizar población masculina y femenina.

2.4 Antecedentes y capacidades de la organización

En esta sección debes hacer una breve descripción de tu organización, la cual debe incluir :

- Cuál es el propósito de la organización.
- Tiempo de estar operando.
- Número de hombres y mujeres que la constituyen y cuáles son sus responsabilidades.
- Cuáles son las fuentes de financiamiento de la organización.
- Experiencia en otros proyectos ejecutados.
- Relaciones con otras organizaciones.
- Presupuesto anual.

SECCIÓN 3 - JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

En esta sección se debe elaborar un texto que incluya la siguiente información (máximo 2 páginas):

- Una descripción de los problemas ambientales existentes en su comunidad o región.
- La forma en la que el proyecto va a enfocar la problemática identificada.
- Indica si el proyecto se ubica dentro de un área protegida (parque nacional, reserva de fauna o forestal, un sitio de importancia mundial, un corredor biológico o un Territorio Indígena, etc.) o su zona de influencia.
- Describe la importancia global del proyecto en el contexto de las áreas temáticas del FMAM; biodiversidad, cambio climático y degradación de tierras (Ver documento Estrategia Nacional PPD/FMAM Venezuela).
 - Para proyectos en el área de biodiversidad, aportar información sobre la importancia biológica del área del proyecto en términos de ecosistemas y especies de importancia global y la relación con el sistema nacional de áreas protegidas. Explicar de qué manera el proyecto va a incidir de manera positiva en el medio ambiente.
 - Para proyectos en el área de cambio climático, explicar brevemente cómo va el proyecto a contribuir con la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero y/o uso de energías eficientes y bajas en carbono.
 - Para proyectos en el área de degradación de tierras, explicar cómo se evitará o revertirá la degradación de la tierra haciendo sostenibles los medios de vida comunitarios.
- Para proyectos con componentes productivos, o que se espera que generen ingresos en el mediano y largo plazo, haz un análisis de la factibilidad económica de la iniciativa, que incluya un sencillo balance o proyección de costos y beneficios que demuestre la rentabilidad de la inversión. Explica cómo se va a hacer para que el proyecto sea sostenible económicamente, una vez que finalice el mismo.

SECCIÓN 4 - RECURSOS DE LA COMUNIDAD: LO QUE TENEMOS (SITUACIÓN ACTUAL) Y LO QUE QUEREMOS LOGRAR (RESULTADOS ESPERADOS)

En esta sección se detalla cuál es la situación actual de la comunidad en cuanto a los recursos de los que se dispone, así como de la condición o situación que se desea mejorar con el proyecto. En pocas palabras se trata de explicar *qué es lo que se tiene actualmente y qué es lo que se espera lograr u obtener con la ejecución del proyecto.*

		15	16
		Situación actual (lo que tenemos)	Situación esperada (lo que queremos lograr)
Tipo de recurso	Natural		
	Humano		
	Social		
	Económico		
	Físico		

- 15. Situación actual (lo que tenemos):** aquí se explica qué es lo que se tiene en la comunidad en cuanto a los recursos naturales, humanos, sociales, económicos y físicos.
- 16. Situación ideal (lo que queremos tener o lograr):** aquí se expresa el estado ideal al que se quiere llegar con el proyecto.

Esta sección es muy importante porque nos permite hacer un análisis de los avances y logros del proyecto en cuanto al estado o situación actual. Es la **referencia** de lo que tenemos en comparación con lo que tendremos al final del proyecto.

Los recursos con los que cuenta la comunidad son todos los insumos, personas, instituciones, fondos, etc. que permiten a la comunidad existir. Todas las comunidades tienen estos mismos recursos en mayor o menor medida y todas les dan un uso diferente. Los recursos de las comunidades pueden ser *naturales, humanos, sociales, económicos y físicos*:

Recursos de la comunidad

Recursos naturales



Son todos los elementos de la naturaleza que son utilizados por las comunidades para su subsistencia. Entre estos recursos se encuentran bosques, ríos, montañas, el mar, plantas y animales de los que dependen las comunidades para existir. En la mayoría de los casos estos recursos no son utilizados de manera sustentable, por lo que se generan problemas ambientales que afectan la vida de las comunidades.

Recursos humanos



Son todas las personas cuyo trabajo es un aporte para la comunidad. Todas las personas tienen talentos y capacidades que contribuyen a la existencia de la comunidad. El *recurso humano* son todas las personas que llevan a cabo las diferentes actividades que se pueden plantear en un proyecto: mano de obra, trabajo administrativo, dictado de talleres, etc. Aquí también se incluyen los conocimientos y capacidades de los miembros de la comunidad (conocimientos técnicos, ancestrales, tradicionales, etc.).

Recursos sociales



Los *recursos sociales* son todas las formas de organización social que proveen una red de apoyo para los habitantes de las comunidades. Se trata de todas las instituciones que forman parte de una comunidad, tales como consejos comunales, asociaciones cooperativas, asociaciones de vecinos, clubes, iglesias, comunidades educativas, etc.

Recursos económicos



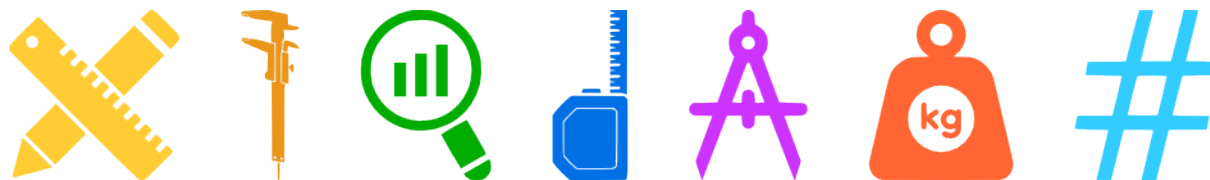
Se trata de todas las actividades que generan fondos monetarios para las comunidades. Puede ser el aprovechamiento de recursos naturales que generan productos comercializables que permiten la sostenibilidad de la comunidad.

Recursos físicos



Los recursos físicos son toda la infraestructura con la que cuenta una comunidad. Por lo general son terrenos o edificaciones que pertenecen a la comunidad y en la que se desarrollan las actividades del día a día comunitario. Pueden ser terrenos comunitarios, casa comunales, áreas comunes, entre otros. También se cuentan aquí vehículos particulares o comunitarios que brindan apoyo a la actividades cotidianas de la comunidad.

¿Cómo “medir” los recursos con los que cuenta la comunidad?



Para la elaboración del *Documento de Proyecto* se deben analizar los diferentes recursos de la comunidad en función del problema que se quiere solucionar con el proyecto. De esta forma se establece una *referencia* que servirá de punto de comparación entre *lo que se tiene* (situación actual) y *lo que queremos lograr u obtener* con el proyecto (situación ideal o esperada).

Para que esta comparación sea clara y precisa se deben usar medidas cuantificables, objetivas y verificables conocidas como *indicadores*. Los indicadores son la principal herramienta para medir los resultados e impactos reales de un proyecto, ya que éstos expresan en magnitudes el avance de la ejecución.



EJEMPLO: al inicio de un proyecto en una comunidad se cuantificaron al menos 5 hectáreas de tierras degradadas. El proyecto se propuso recuperar esas tierras y al terminar el proyecto se recuperaron 10 hectáreas. En este caso el indicador es el *número de hectáreas degradadas/recuperadas*. Aquí hubo una clara mejora de la situación inicial pues se recuperaron las 5 hectáreas cuantificadas al principio del proyecto (y se recuperaron 5 hectáreas adicionales), por lo que este ejemplo se consideraría un proyecto exitoso.

Algunos indicadores relevantes para el Programa de Pequeñas Donaciones

Ambientales



- Superficie intervenida/mejorada/recuperada (ha, m², km², etc.) de ecosistemas (bosques, manglares, sabanas, etc.).
- Número de especies animales o vegetales (protegidas, en peligro, recuperadas, con mejor manejo, etc.).
- Número de ejemplares de animales (criados, liberados, etc.) o plantas (cultivadas y sembradas).
- Cantidad en peso de gases de efecto invernadero capturadas/evitadas.
- Peso (kg, toneladas, etc.) de productos agrícolas o forestales.
- Número de registros de flora y fauna.
- Superficie incorporada a Áreas de Conservación Indígena o Comunitaria (ha, m², km², etc.).
- Peso de materiales de desecho (kg, toneladas, etc.) no introducidos al ambiente o reciclados/reutilizados.

Económicos



- Número de empleos existentes y/o generados por el proyecto.
- Monto en bolívares de ingresos generados.
- Número de beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
- Peso (kg, toneladas, etc.) de productos agrícolas y/o forestales comercializados.
- Número de rubros cultivados.
- Número de productos elaborados y comercializados (cadenas de valor).
- Número de prácticas agrícolas tradicionales mejoradas para uso sustentable.

Físicos



- Número de estructuras construidas (viveros, patios productivos, bateas de lombricultura, cortafuegos, etc.).
- Número de maquinarias o artefactos con tecnologías bajas en carbono fabricados (cocinas y hornos solares, cocinas de uso eficiente de leña, biodigestores, picocentrales hidroeléctricas, etc.).
- Vatios de energía alternativa producida (paneles solares, picocentrales hidroeléctricas, etc.).
- Número de vehículos y campañas de baja emisión de carbono incorporados a las comunidades.
- Mejoras cualitativas y cuantitativas de infraestructura de la comunidad.

Humanos



Sociales



- Número de talleres de capacitación y de miembros de la comunidad capacitados.
- Número de ferias de conocimiento y asistentes.
- Número de jornadas de trabajo.
- Número de convenios y alianzas institucionales logrados con el proyecto con sector público y privado.
- Monto de cofinanciamiento movilizado.
- Número de políticas públicas regionales/locales influenciadas por el proyecto.
- Número de campañas de educación ambiental llevadas a cabo y sus beneficiarios.
- Número de unidades educativas y estudiantes incorporados al proyecto.
- Número de jóvenes incorporados al proyecto.
- Número de comunidades indígenas atendidas con el proyecto.
- Número de tecnologías/metodologías incorporadas a prácticas de la comunidad.

SECCIÓN 5 - MATRIZ DE PROYECTO

5.1 Objetivos, resultados y actividades

Objetivo general: 17					
Objetivo específico 1: 18					
Resultados esperados	Actividades	Indicadores	Situación actual	Medios de verificación	
OE1-R1 19	1.1 1.2 1.3 20	21	22	23	
OE1-R2	2.1 2.2 2.3				
OE1-R3	3.1 3.2 3.3				

17.Objetivo general: es la descripción objetiva y concisa del propósito del proyecto. En forma breve se debe de decir *qué se va a hacer, cómo se va a hacer y para qué se va a hacer*. Constituye la contribución a la solución del problema ambiental que fue identificado por la comunidad y plantea el estado ideal al que se quiere llegar con el proyecto. **Debe haber un (1) sólo objetivo general por proyecto.**

18.Objetivos específicos: los objetivos específicos son logros más concretos que se quieren conseguir y que nos permiten alcanzar el objetivo general. En otras palabras, los objetivos específicos son los pasos a seguir para cumplir el objetivo general. Describen los cambios esperados en condiciones y conductas que generan la situación actual negativa que se pretende resolver. Indican qué prácticas cambiarán y en qué forma y cuándo se producirá el cambio previsto y deben ser verificables en algún punto de la ejecución del proyecto. Se debe definir hasta **un máximo de tres (3) objetivos específicos.**

19.Resultados de los objetivos específicos (OE - R): describe los resultados o productos concretos que permitirán alcanzar los objetivos específicos. En los resultados se consideran los indicadores de la situación a la que se quiere llegar (la solución del problema ambiental identificado por la comunidad). **Debe haber un máximo de tres (3) resultados** por cada objetivo específico. Se designan de la siguiente forma: OE1 - R1, OE1 - R2, etc, en los que las **OE** designa el nombre del objetivo específico al que pertenece el resultado y la **R** representa el resultado. Por ejemplo, OE1-R1 es el resultado 1 del objetivo específico 1, OE2-R3 es el resultado 3 del objetivo específico 2, etc.

20.Actividades: las actividades se definen para cada resultado esperado. Las actividades del proyecto consisten en las labores que se deben realizar para producir los resultados y

alcanzar los objetivos específicos determinados. Debe haber **un máximo de tres (3) actividades por cada resultado**. Si la actividad no está orientada a producir uno de los resultados, no se incluye en la enumeración. Por lo tanto no se incluyen las tareas administrativas de rutina.

21. **Indicadores:** definir aquí cuáles son los indicadores que servirán de referencia para la medición de los avances e impactos del proyecto. Pueden ser cualitativos o cuantitativos. Ver los [Indicadores relevantes para el Programa de Pequeñas Donaciones](#).
22. **Situación Actual:** Se trata de la condición de partida del proyecto (qué se tiene y en qué condiciones). Se expresa qué cantidad se tiene de los indicadores seleccionados. Por ejemplo, si se seleccionó el número de hectáreas como indicador, se anota el número de hectáreas degradadas/deforestadas/deterioradas que hay **antes** de iniciar el proyecto.
23. **Medios de verificación:** los medios de verificación corresponden a las fuentes de información que se utilizarán para obtener los datos necesarios para el cálculo de los indicadores. Si los medios no están disponibles, se deben incluir en el diseño del proyecto las actividades orientadas a recoger la información requerida. Ellos pueden ser: estadísticas, material publicado, observación presencial, encuestas, informes de evaluación, censos, etc.



Se pueden agregar o eliminar filas de la tabla según las necesidades de cada proyecto. Sin embargo, recomendamos ajustarse al número máximo de objetivos específicos, resultados y actividades explicado anteriormente:

- 1 objetivo general,
- máximo 3 objetivos específicos,
- máximo 3 resultados por objetivo específico (para un total de 9 resultados),
- máximo 3 actividades por resultado (para un total de 27 actividades).

5.2 Cronograma de actividades

Objetivo específico 1:			Mes																	
Resultado	Actividades	Responsable	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
OE1-R1	1.1	25																		
	1.2																			
	1.3																			
OE1-R2	2.1																			
	2.2																			
	2.3																			
OE1-R3	3.1																			
	3.2																			
	3.3																			

24. Objetivo específico, Resultado y Actividad: aquí se anotan los objetivos, resultados y actividades tal como se determinaron en la matriz de proyecto ([Sección 5.1](#)).

25. Responsable: se trata de la persona, grupo u organización encargados de llevar a cabo cada una de actividades específicas del proyecto.

26. Mes: la mayoría de los proyectos del PPD se planifican para ser ejecutados en un lapso de 18 mes. Sin embargo, este tiempo puede variar según las necesidades particulares de cada proyecto. Marcar con una “X” la casilla correspondiente al mes en el que se realizará cada actividad. Para actividades que requieran más de un mes llenar con “X” las casillas contiguas correspondientes. Si el proyecto requiere más de 18 meses para su ejecución, favor agregar el número deseado de casillas (consultar antes con la Coordinación Nacional del Programa).

5.3 Cronograma de rendición de cuentas

Actividades de rendición de cuentas	Mes																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Reuniones con asamblea de la comunidad (informes de avance)	27																		
Presentación de informes al PPD	28																		

27. Reuniones con asamblea de la comunidad: aquí se establece el número de reuniones de la organización con la Asamblea de la comunidad para presentar informes de avance del proyecto. **Deben programarse al menos 3 reuniones.** La idea es que la comunidad esté al tanto y participe en la planificación, desarrollo, ejecución y evaluación del proyecto, y que cualquiera de los integrantes de la organización o de la comunidad pueda responder con propiedad ante el Programa preguntas sobre el proyecto y sus resultados.

28. Rendición de cuentas al PPD: aquí se fijan las fechas para la entrega de informes de Progreso y Financieros del proyecto a la Coordinación Nacional del PPD. De la entrega corrección y de estos informes depende la entrega de los siguientes desembolso. Entonces, el cronograma de desembolsos se establecerá según lo indicado en esta tabla.

5.4 Oportunidades y riesgos para la ejecución exitosa del proyecto

Oportunidades	Riesgos
29	30

- 29. Oportunidades:** las oportunidades son todas las situaciones y condiciones que se prestan para que el proyecto se ejecute de manera adecuada.
- 30. Riesgos:** al contrario de las oportunidades, los riesgos para el proyecto son todas las situaciones adversas potenciales que pueden afectar negativamente la ejecución adecuada del proyecto.



Las oportunidades y riesgos para la ejecución exitosa de un proyecto pueden ser de carácter interno (relativas al la organización y/o comunidad) o externas (relativa al contexto de país). Pueden ser de varios tipos: económicos, sociales, políticos, ambientales, etc.

5.5. Estrategia de seguimiento y evaluación del proyecto

En esta sección se debe explicar el plan para el seguimiento y evaluación del proyecto durante su implementación y al alcanzar su culminación. Se debe prestar especial atención a la necesidad de participación de los/as miembros de la comunidad en el proceso de seguimiento y evaluación y de qué manera se logrará esto.

Se deben incluir actividades en el plan de trabajo que les permitan dar seguimiento y evaluar la ejecución del proyecto.

SECCIÓN 6 - ÁREAS TRANSVERSALES

Esta sección describe cómo el proyecto incorpora las actividades transversales del programa.

6.1 Fortalecimiento de capacidades individuales y comunitarias

En este apartado debe incluirse un plan de aprendizaje orientado a fortalecer los conocimientos, las habilidades y las actitudes de hombres y mujeres para lograr la sostenibilidad de sus medios de vida. Asimismo, este plan permitirá que hombres, mujeres y niños(as) de la comunidad participen de manera equitativa en los roles de liderazgo.

6.2 Estrategia para garantizar la equidad de género

Es fundamental para el desarrollo del proyecto la incorporación del enfoque de género. Es por ello que se debe analizar y describir cómo se introducirá este elemento en las actividades del proyecto para hacer más equitativas las relaciones existentes entre mujeres y hombres en nuestra comunidad, y de esta manera alcanzar efectivamente los objetivos y resultados planteados.

El enfoque o perspectiva de género es una forma de observar y analizar la realidad, que permite visualizar y reconocer la existencia de relaciones de jerarquía y desigualdad entre hombres y mujeres.

Hombres y mujeres se relacionan de manera diferente con el medio ambiente, por lo que resulta necesario tener en cuenta la vinculación que existe entre género y medio ambiente como resultado de la asignación de roles diferentes.

Las relaciones de género desiguales han generado un acceso limitado de las mujeres a recursos productivos y a la generación de ingresos. Esto resulta en dinámicas desiguales de poder que ubican a las mujeres en desventaja, lo que se convierte en un obstáculo para promover prácticas ambientales sostenibles.

En este apartado, deberá mostrarse un análisis de las ocupaciones, posiciones y responsabilidades diferenciadas entre hombres y mujeres de la comunidad y sus expresiones concretas. La forma en la que el proyecto tomará en cuenta estas situaciones y cómo contribuirá a la equidad entre hombres y mujeres serán partes esenciales de la implementación del proyecto y del disfrute de los resultados del mismo.

6.3 Elementos de educación ambiental

Aunque no sea el foco principal del proyecto, es fundamental incluir elementos de educación ambiental. Los cambios en la forma en la que las comunidades se relacionan con el ambiente sólo pueden ser duraderos si se dan junto con un cambio de conciencia. Es en este punto que la educación ambiental juega un papel fundamental. En este apartado se describe cómo se incorpora la educación ambiental al trabajo del proyecto.

6.4 Estrategia de sostenibilidad del proyecto

En esta sección se explica cómo se plantea la sostenibilidad del proyecto durante y después de la ejecución. La sostenibilidad de un proyecto se refiere a las condiciones para que éste se mantenga en el tiempo haciendo uso adecuado de los recursos (naturales, financieros, humanos, etc.).


La sostenibilidad de los proyectos del PPD puede relacionarse con emprendimientos productivos comunitarios que permitan obtener medios de vida sustentables para las comunidades beneficiadas al tiempo que permiten resolver problemas ambientales.

La sostenibilidad puede medirse en recursos económicos generados, empleo locales, rubros producidos y comercializados, entre otros, así como en la forma en la que tales beneficios serán distribuidos y/o reutilizados para dar continuidad al proyecto y asimilarlo como medio de vida de la comunidad una vez terminado el plazo de ejecución del PPD (usualmente 18 meses).


SECCIÓN 7 - PRESUPUESTO

7.1 Resumen por categoría de inversión y origen de fondos (en Bs.)

El resumen del presupuesto debe indicar los costos totales del proyecto por categoría de inversión y por origen de los fondos (donación del PPD y cofinanciamiento). Es importante recordar que con los recursos del PPD/FMAM *no se pueden financiar salarios del personal de la organización ni la compra de vehículos o terrenos.*

Sumar 

Categoría de inversión		Monto solicitado al PPD	Porcentaje de donación	Cofinanciamiento	Total
A	Personal, mano de obra (sólo COFINANCIAMIENTO)	X			
B	Equipos, materiales e insumos				
34	C Fortalecimiento de capacidades (capacitaciones, talleres, seminarios e intercambio de experiencias, etc.)	31	32	33	
D	Asistencia técnica específica				
E	Promoción y divulgación				
F	Seguimiento y evaluación				
G	Otros (sólo COFINANCIAMIENTO)	X			
TOTAL de fondos del proyecto (Bs.)					35

Sumar 

31. **Monto solicitado al PPD:** indicar el monto total y por categoría de inversión de los fondos aportados por el PPD. Para ver una lista detallada de las categorías de inversión y rubros revisar el [ANEXO - CATEGORÍAS DE INVERSIÓN](#). Nótese que el PPD no financia las categorías “A - Personal y mano de obra” y “G - Otros”.
32. **Porcentaje de la donación:** en esta columna se colocan los porcentajes de la donación asignados a cada categoría de inversión.
33. **Cofinanciamiento:** indicar el monto total y por categoría de inversión de los fondos aportados por la organización/comunidad (cofinanciamiento). Recuerda que el *el cofinanciamiento debe ser en proporción 1:1*, es decir que por cada bolívar aportado por el PPD debe haber un aporte equivalente en efectivo o especie.
34. **Categoría de inversión:** cada una de la áreas en las que se invertirán los fondos del PPD para lograr los objetivos y resultados propuestos en el proyecto. Revisar el [ANEXO 1 - CATEGORÍAS DE INVERSIÓN](#) para ver un descripción detallada de las categorías de

inversión y los rubros o insumos que se pueden adquirir en cada categoría.

- 35. Total de fondos del proyecto:** totalizar los montos de por categoría (horizontal) y por origen de fondos (vertical). El cuadro inferior derecho se contabiliza el total del proyecto.

7.2 Presupuesto detallado por objetivos y actividades aportados por el PPD (en Bs.)

Objetivo específico 1:							Desembolso		
Resultado	36 Actividades	Descripción de inversión	Categoría de inversión (B - F)	Cantidad	Precio	1er	2do	3er	
OE1-R1	1.1	37	38	39	40	Sumar		41	
	1.2								
	1.3								
OE1-R2	2.1								
	2.2								
	2.3								
OE1-R3	3.1								
	3.2								
	3.3								
Inversión total para objetivo específico 1:					42				

- 36. Objetivo, resultado y actividad:** colocar aquí los objetivos, resultados y actividades *tal como fueron descritas en la Sección 5.1 del Documento de Proyecto.*
- 37. Descripción de la inversión:** Detallar el bien o servicio que será adquirido. Procurar hacer una descripción lo más detallada posible.
- 38. Categoría de inversión:** Nombrar la categoría de inversión la que pertenece el bien o servicio a ser adquirido. Se puede escribir el nombre completo de la categoría (por ejemplo, *B-Equipos, materiales o insumos, C-Fortalecimiento de capacidades, D-Asistencia técnica específica, E-Promoción y divulgación y F-Seguimiento y evaluación*) o sólo la letra que describe cada categoría (por ejemplo, B, C, D, E, F). Nótese que esta tabla es sólo para los fondos de la donación, por lo que no se incluyen las categorías A y G, las cuales son cubiertas sólo con fondos de cofinanciamiento.
- 39. Cantidad:** colocar la cantidad de cada bien o servicio adquirido.
- 40. Precio:** describe cuánto cuesta cada uno de los bienes y/o servicios de la inversión. Monto en bolívares.
- 41. Desembolso:** marcar con una “X” el desembolso de la donación al cual pertenece la inversión.
- 42. Inversión total del objetivo específico:** totalizar el monto en bolívares necesario para lograr cada objetivo del proyecto.

- **G - Otros:** aportes provenientes de otras contribuciones al proyecto. Pueden contabilizarse fondos de otros proyectos activos ejecutados por la organización/comunidad en el mismo espacio del proyecto PPD, aportes gubernamentales o del sector privado, etc.

44. Total de cofinanciamiento: sumar total de fondos de cofinanciamiento en efectivo o especie aportado por la organización/comunidad en cada una de las categorías de inversión. El total debe ser igual (o mayor) que el monto de la donación del PPD (cofinanciamiento 1:1).

ANEXO - CATEGORÍAS DE INVERSIÓN

A - Administración (SÓLO COFINANCIAMIENTO)

Descripción	Ejemplo de ítemes cubiertos
Administración	Pago de salarios de miembros de la organización, gastos administrativos, etc. (Calculado en horas/persona de trabajo).
Mano de obra	Jornales de trabajo de la comunidad. (Calculado en horas/persona de trabajo).
Infraestructura y/o terrenos	Espacios comunitarios o particulares usados para la ejecución del proyecto. (Calculado en relación al valor de alquiler por día o valor total del inmueble/terreno).
Vehículos	Uso de vehículos de propiedad de la comunidad/organización. (calculado en relación al valor de alquiler por día).

B - Equipos, materiales e insumos

Descripción	Ejemplo de ítemes cubiertos
Equipos de oficina	Copiadora, scanner, impresora, fax, teléfono.
Servicios de comunicación	Telefonía fija, telefonía celular, tarjetas de teléfono, servicios de encomienda y envíos.
Compra de equipos de comunicación	Cámara fotográfica, cámara de video, videobeam, proyectores, teléfono celular, GPS, binoculares.
Insumos de oficina	Papel, carpetas, grapas, clips, cinta adhesiva, papel bond, cartulina, engrapadoras, sellos, marcadores, bolígrafos, lápices sacapuntas, borras.
Equipos de computación	Computadora de escritorio, laptop, netbook, software, disco duro portátil, pen drive, DVD y CD virgen, cartuchos de tinta, cartuchos de tóner, instalación y configuración de computadoras.
Materiales e insumos de trabajo	Materiales de construcción (tubos, clavos, tornillos, cemento, cabillas, malla, láminas de zinc, cables, electrodos de soldadura, pintura, etc.), herramientas e implementos de trabajo, combustibles, aceites y lubricantes, instalación y reparaciones menores de equipo.

C - Fortalecimiento de capacidades

Descripción	Ejemplo de ítemes cubiertos
Facilitadores	Facilitadores de talleres
Movilización	Transporte terrestre, aéreo y/o marítimo.
Refrigerios	Comida para instructores y participantes de los talleres.
Alquiler	Alquiler de espacios para realización de talleres, alquiler de equipos de computación para talleres (laptop, videobeam, etc).

D - Asistencia técnica específica

Descripción	Ejemplo de ítemes cubiertos
Consultores	Especialista, asesores, investigadores, diseñadores.

E - Promoción y divulgación

Descripción	Ejemplo de ítemes cubiertos
Promoción audiovisual/web	Videos, páginas Web, jingles,
Publicaciones impresas	Revistas, libros, flyers, trípticos
Material de promoción	Afiches, pendones, franelas, gorras, pines, badges,
Otros medios	Programas de radio, programas de televisión, artículos de prensa, espacio publicitario en medios

F - Seguimiento y evaluación

Descripción	Ejemplo de ítemes cubiertos
Movilización	Transporte terrestre, aéreo y/o marítimo.
Alimentación	Comidas de aliados del proyecto en ejecución de sus funciones
Hospedaje	Alojamiento de aliados del proyecto en ejecución de sus funciones

G - Otros (SÓLO COFINANCIAMIENTO)

Descripción	Ejemplo de ítemes cubiertos
Donaciones en efectivo e especie	Otras donaciones de instituciones públicas o privadas adicionales al PPD.
Proyectos	Fondos de otros proyectos en ejecución por la organización/comunidad en el mismo espacio de la donación del PPD. Se pueden incluir proyectos del Consejo Comunal en ejecución.
Convenios	Convenios de apoyo institucional (sector público o privado).